

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных в**  
**ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Назначение Положения .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b> |
| <b>2. Термины и сокращения .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b> |
| <b>3. Область применения .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>7</b> |
| <b>4. Общие положения.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>7</b> |
| <b>5. Нормативные ссылки.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>7</b> |
| <b>6. Субъекты и состав персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ РБ<br/>Мраковской ЦРБ.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>8</b> |
| <b>7. Права и обязанности ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ при обработке персональных<br/>данных.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>8</b> |
| 1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных<br>международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и<br>выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора<br>функций, полномочий и обязанностей; .....                                                                                                                          | 9        |
| 2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия,<br>исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих<br>исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об<br>исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта); .....                                                                                                       | 9        |
| 3) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или<br>муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N<br>210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для<br>обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных<br>данных на едином портале государственных и муниципальных услуг; ..... | 9        |
| 4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной<br>которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект<br>персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта<br>персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет<br>являться выгодоприобретателем или поручителем; .....                             | 9        |
| 5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных<br>жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия<br>субъекта персональных данных невозможно; .....                                                                                                                                                                                                   | 9        |
| 6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных<br>интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей<br>при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных<br>данных; .....                                                                                                                                                  | 10       |
| 7) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной<br>деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации<br>либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при<br>этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных; .....                                                                           | 10       |
| 8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных<br>исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных<br>данных; .....                                                                                                                                                                                                                                            | 10       |
| 9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к<br>которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее -<br>персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных); ..                                                                                                                                                             | 10       |
| 10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или<br>обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом; .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10       |

- 11) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения"; .....10
- 12) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях; .....10
- 13) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;..10
- 14) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных; .....10
- 15) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации; .....10
- 16) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством; .....10
- 17) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.....10
8. *Права и обязанности субъектов персональных данных* .....10
9. *Порядок сбора и обработки персональных данных в ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ* ..11
- 9.2.2. Персональные данные лиц, с которыми заключены договора, обрабатываются как в .....12
- бумажном так и в электронном виде лицами согласно «Списка лиц, допущенных к .....12
- обработке персональных данных», утвержденного Руководителем Оператора. ....12
- 9.2.3. Срок хранения персональных данных лиц, с которыми заключены договора .....12
- соответствует сроку исковой давности и составляет 3 года.....12
- 9.3. Обработка персональных данных пациентов осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.....12
- 9.3.1. Состав персональных данных:.....12
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);.....12
- 2) пол; .....12
- 3) дата рождения; .....12
- 4) место рождения; .....12

|                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5) гражданство;.....                                                                                                                                                                                                                    | 12        |
| 6) данные документа, удостоверяющего личность; .....                                                                                                                                                                                    | 12        |
| 7) место жительства; .....                                                                                                                                                                                                              | 12        |
| 8) место регистрации;.....                                                                                                                                                                                                              | 12        |
| 9) дата регистрации;.....                                                                                                                                                                                                               | 12        |
| 10) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; ..... | 12        |
| 11) номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии); .....                                                                                                                                       | 12        |
| 12) анамнез; .....                                                                                                                                                                                                                      | 12        |
| 13) диагноз;.....                                                                                                                                                                                                                       | 12        |
| 14) сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; .....                                                                                                                                                                        | 12        |
| 15) вид оказанной медицинской помощи; .....                                                                                                                                                                                             | 13        |
| 16) условия оказания медицинской помощи; .....                                                                                                                                                                                          | 13        |
| 17) сроки оказания медицинской помощи; .....                                                                                                                                                                                            | 13        |
| 18) объем оказанной медицинской помощи; .....                                                                                                                                                                                           | 13        |
| 19) результат обращения за медицинской помощью;.....                                                                                                                                                                                    | 13        |
| 20) серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);.....                                                                                                                                                               | 13        |
| 21) сведения об оказанных медицинских услугах; .....                                                                                                                                                                                    | 13        |
| 22) примененные стандарты медицинской помощи; .....                                                                                                                                                                                     | 13        |
| 23) сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.....                                                                                                                                      | 13        |
| <b>9.4. Места хранения материальных носителей персональных данных определяются приказом руководителя Оператора «Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных». ....</b>                                      | <b>13</b> |
| <b>10. Доступ к персональным данным .....</b>                                                                                                                                                                                           | <b>13</b> |
| <b>11. Порядок хранения и уничтожения ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации.....</b>                                                                                                                              | <b>14</b> |
| <b>12. Взаимодействие с регулирующими органами .....</b>                                                                                                                                                                                | <b>15</b> |
| <b>13. Ответственность.....</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>15</b> |
| Приложение 1. Форма Ответа субъекту персональных данных об обрабатываемых персональных данных (о наличии персональных данных) .....                                                                                                     | 17        |
| Приложение 2. Форма Уведомления субъекта персональных данных об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства .....                     | 18        |
| Приложение 3. Форма Согласия на обработку персональных данных. ....                                                                                                                                                                     | 19        |
| Приложение 4. Форма Запроса субъекта персональных данных об обрабатываемых персональных данных.....                                                                                                                                     | 20        |
| Приложение 5. Форма Запроса субъекта персональных данных об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных.....                                                                                                   | 21        |
| Приложение 6. Форма Отзыва согласия на обработку персональных данных. ....                                                                                                                                                              | 22        |
| Приложение 7. Форма Уведомления субъекта персональных данных об изменении персональных данных.....                                                                                                                                      | 23        |
| Приложение 8. Форма Журнала учета обращений. ....                                                                                                                                                                                       | 24        |
| Приложение 9. Форма Запроса третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным.....                                                                                                                                             | 25        |
| Приложение 10. Форма Ответа на запрос третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным. ....                                                                                                                                  | 26        |

|                                                                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Приложение 11. Форма Журнала учета электронных носителей персональных данных. ....                                                             | 27        |
| Приложение 12. Форма Акта уничтожения носителей персональных данных.....                                                                       | 28        |
| Приложение 13. Форма журнала учета проверок, проводимых органами государственного контроля<br>(надзора), органами муниципального контроля..... | 29        |
| <b><i>Лист ознакомления</i> .....</b>                                                                                                          | <b>32</b> |
| <b><i>Лист изменений</i> .....</b>                                                                                                             | <b>33</b> |

## 1. Назначение Положения

Положение «Об обработке персональных данных» в ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ (далее – Оператор) предназначено для организации процесса обработки персональных данных в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации.

Положение определяет порядок обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность должностных лиц Оператора.

## 2. Термины и сокращения

**ПДн** Персональные данные

**ФЗ** Федеральный закон

**ФСТЭК** Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

**ФСБ** Федеральная служба безопасности

**ИСПДн** Информационная система персональных данных

**ИНН** Идентификационный номер налогоплательщика

**ФНС** Федеральная налоговая служба

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Материальный носитель персональных данных (далее материальный носитель)** – материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящего Положения под материальным носителем понимается бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, просмотр, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Оператор** – ГБУЗ РБ Мраковская ЦРБ, осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с

персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Работники Оператора** - лица, состоящие в трудовых отношениях на основании трудового договора или в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных субъекта в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Цель обработки персональных данных** – конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований законодательства и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.

### **3. Область применения**

- 3.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.
- 3.2. Требования Положения обязательны для выполнения работниками Оператора, которые допущены к работе с персональными данными.

### **4. Общие положения**

- 4.1. Положение разработано в целях обеспечения требований законодательства в области персональных данных, сохранения неприкосновенности частной, личной и семейной тайны, защиты от несанкционированного доступа и разглашения персональных данных, обрабатываемых Оператором.
- 4.2. Действие Положения не распространяется на устанавливаемый государственными органами режим защиты сведений, составляющих государственную тайну Российской Федерации.
- 4.3. Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых нормативных правовых актов и специальных нормативных документов по защите персональных данных.
- 4.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 4.5. Все работники Оператора, допущенные к обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

### **5. Нормативные ссылки**

- 5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами РФ:
  - 1) Конституция Российской Федерации.
  - 2) Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
  - 3) Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
  - 4) Трудовой кодекс Российской Федерации.
  - 5) Гражданский кодекс Российской Федерации.
  - 6) Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
  - 7) Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
  - 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

## **6. Субъекты и состав персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ**

- 6.1. Субъектами персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором, являются:
- работники ГБУЗ РБ Мраковская ЦРБ;
  - пациенты ГБУЗ РБ Мраковская ЦРБ;
  - лица, с которыми заключены договора.
- 6.2. Под персональными данными работников ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ понимается информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
- 6.3. Целью обработки персональных данных работников является организация учета персонала Оператора для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия служащему в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: Федеральный закон от 1.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных».
- 6.4. Целью обработки персональных данных лиц, с которыми заключены договора, является ведение базы данных клиентов Оператора, необходимая для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора.
- 6.5. Обработка персональных данных пациентов ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.
- 6.6. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов ПДн Оператор руководствуется целями получения и обработки персональных данных, указанными в п. 6.3.- 6.5.
- 6.7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ утверждается Приказом директора «О введении в действие перечня обрабатываемых персональных данных, перечня информационных систем персональных данных и перечня должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными» и подлежит пересмотру и уточнению ежегодно.

## **7. Права и обязанности ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ при обработке персональных данных**

- 7.1. Оператор обязан:
- 7.1.1. По запросу субъекта персональных данных (работников Оператора) сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн (форма ответа приведена в Приложении 1). Перечень ответственных за предоставление информации субъектам ПДн, внесение изменений в состав ПДн и уничтожение ПДн (п.п. 7.1.2 – 7.1.7), приведен в таблице 1.

Таблица 1.

| № п/п | Субъекты ПДн                        | Ответственное лицо |
|-------|-------------------------------------|--------------------|
| 1.    | Работники Оператора                 | Главврач           |
| 2.    | Пациенты                            | Главврач           |
| 3.    | Лица, с которыми заключены договора | Главврач           |

- 7.1.2. Безвозмездно предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта ПДн или его законного представителя в течение 3 дней с даты получения запроса.
- 7.1.3. В случае отказа в предоставлении субъекту ПДн информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн, дать в письменной форме мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня обращения или получения запроса.
- 7.1.4. Внести изменения, уничтожить или блокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. О внесенных изменениях и предпринятых мерах необходимо уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (форма уведомления приведена в Приложении 2).
- 7.1.5. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами. Обязанность по уничтожению ПДн возлагается на должностное лицо в соответствии с таблицей 1 (в ИСПДн или без использования средств автоматизации).
- 7.1.6. Осуществлять обработку персональных данных субъекта с письменного согласия субъекта персональных данных (форма согласия приведена в Приложении 3).

**Примечание:** Письменное согласие не требуется в случаях:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

3) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

11) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

12) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

13) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

14) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

15) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

16) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

17) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

7.1.7. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами.

7.1.8. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 3 рабочих дней с даты получения такого запроса.

## **8. Права и обязанности субъектов персональных данных**

8.1. Субъекты ПДн имеют право:

- 8.1.1. Получать информацию о своих персональных данных.

**Примечание:** Форма направляемого Оператору запроса об обрабатываемых персональных данных (запроса о наличии персональных данных, на ознакомление с персональными данными) представлена в Приложении 4. Запрос может быть составлен в простой письменной форме, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных субъекта ПДн и собственноручной подписью субъекта ПДн, заверенной в установленном порядке.

- 8.1.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

**Примечание:** Форма направляемого Оператору запроса об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных представлена в Приложении 5.

- 8.1.3. Отозвать согласие на обработку ПДн.

**Примечание:** Форма отзыва согласия на обработку ПДн приведена в Приложении 6.

- 8.1.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных исключениях, исправлениях или дополнениях в указанных сведениях.

- 8.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

- 8.2. Субъекты ПДн обязаны:

- 8.2.1. Известить об изменении своих персональных данных в письменном виде, в соответствии с установленной формой уведомления (Приложение 7).

## **9. Порядок сбора и обработки персональных данных в ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ**

- 9.1. В ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ установлен следующий порядок сбора и обработки персональных данных работников Оператора:

- 9.1.1. При заключении трудового договора работник предоставляет Оператора в соответствии со ст. 65 ТК РФ достоверные сведения о себе и копии документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- 9.1.2. При заключении гражданско-правового договора с физическим лицом предоставляются сведения документа удостоверяющего личность, ИНН, банковские реквизиты, СНИЛС.

- 9.1.3. В отдельных случаях Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

- 9.1.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

- 9.1.5. Личные дела и документы работников формируются директором.
- 9.1.6. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в помещении ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ в специально отведенном металлическом шкафу (сейфе) в условиях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
- 9.1.7. Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера.
- 9.1.8. Личное дело считается завершенным при увольнении работника и хранится в ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ в течение срока, установленного законодательством РФ.
- 9.2. Оператором установлен следующий порядок сбора и обработки персональных данных лиц, с которыми заключены договора:
- 9.2.1. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных клиентов, партнеров, с которыми заключены договора:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - адрес регистрации;
  - ИНН;
  - СНИЛС;
  - банковские реквизиты;
  - контактная информация (телефон, адрес, e-mail).
- 9.2.2. Персональные данные лиц, с которыми заключены договора, обрабатываются как в бумажном так и в электронном виде лицами согласно «Списка лиц, допущенных к обработке персональных данных», утвержденного Руководителем Оператора.
- 9.2.3. Срок хранения персональных данных лиц, с которыми заключены договора соответствует сроку исковой давности и составляет 3 года.
- 9.3. Обработка персональных данных пациентов осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну
- 9.3.1. Состав персональных данных:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - 2) пол;
  - 3) дата рождения;
  - 4) место рождения;
  - 5) гражданство;
  - 6) данные документа, удостоверяющего личность;
  - 7) место жительства;
  - 8) место регистрации;
  - 9) дата регистрации;
  - 10) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
  - 11) номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);
  - 12) анамнез;
  - 13) диагноз;
  - 14) сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;

- 15) вид оказанной медицинской помощи;
- 16) условия оказания медицинской помощи;
- 17) сроки оказания медицинской помощи;
- 18) объем оказанной медицинской помощи;
- 19) результат обращения за медицинской помощью;
- 20) серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
- 21) сведения об оказанных медицинских услугах;
- 22) примененные стандарты медицинской помощи;
- 23) сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.

9.4. Места хранения материальных носителей персональных данных определяются приказом руководителя Оператора «Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных».

## **10. Доступ к персональным данным**

### **10.1. Конфиденциальность персональных данных**

- 10.1.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением.
- 10.1.2. Оператор не вправе разглашать полученные в результате своей профессиональной деятельности персональные данные.

### **10.2. Предоставление доступа к ПДн работникам Оператора**

- 10.2.1. Доступ к персональным данным, подлежащим обработке с использованием и/или без использования средств автоматизации, разрешен только уполномоченным работникам в соответствии с Перечнем подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными. При этом указанным лицам предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения служебных обязанностей.
- 10.2.2. Изменение Перечня должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными, утверждается Приказом директора ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ.
- 10.2.3. Работники Оператора, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, которые определены:
  - трудовым договором;
  - обязательством о неразглашении конфиденциальной информации;
  - должностными инструкциями в части обеспечения безопасности персональных данных.
- 10.2.4. Для каждого должностного лица Оператора устанавливаются допуск к категориям ПДн в зависимости от субъектов ПДн (работник, частный клиент, представитель юридического лица и т.д.), способы обработки ПДн и уровень полномочий при обработке персональных данных.

### **10.3. Предоставление доступа к ПДн органам государственной власти.**

- 10.3.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, на основании и во исполнение нормативных правовых актов, предоставляется:
  - Федеральной инспекции труда и федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
  - Федеральной налоговой службе и межрегиональным инспекциям и управлениям ФНС РФ по субъектам РФ;
  - Федеральной службе государственной статистики и её территориальным органам;

- Федеральному фонду обязательного медицинского страхования и его территориальным органам;
  - Военным комиссариатам;
  - Фонду социального страхования РФ;
  - Пенсионному фонду РФ.
- 10.3.2. Оператор не предоставляет сведения, содержащие персональные данные работников, в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу по телекоммуникационным каналам связи.
- 10.3.3. Обязательный доступ к персональным данным предоставляется в следующих случаях, предусмотренных федеральными законами:
- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных;
  - в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, прав и законных интересов других лиц;
  - в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, в том числе при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
- 10.4. Предоставление доступа к ПДн третьим лицам:
- 10.4.1. Внешние организации для получения доступа к персональным данным субъектов (работников Оператора) обязаны предоставить в ГБУЗ РБ Мраковскую ЦРБ в письменной форме мотивированный запрос (Приложение 9), подписанный руководителем организации и заверенный печатью и/или личной подписью.
- 10.4.2. В случае отказа в предоставлении третьим лицам доступа к персональным данным субъекта ПДн, Оператора направляет мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа. Форма ответа на запрос третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным приведена в Приложении 10.
- 10.4.3. Обращения (запросы) на предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным, с отметкой о предоставлении информации по запросу или отказе в предоставлении информации по запросу фиксируется в соответствующем Журнале учета обращений субъектов персональных данных ГБУЗ РБ Мраковской ЦРБ (Приложение 8).
- 10.4.4. Персональные данные работников Оператора могут быть представлены третьим лицам только с согласия работника. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

## **11. Порядок хранения и уничтожения ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации**

- 11.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется должностными лицами Оператора в соответствии с Перечнем должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными.
- 11.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях.
- 11.3. Оператор устанавливает особый режим хранения материальных носителей персональных данных:

- 11.3.1. Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях в соответствии с «Перечнем мест хранения материальных носителей». Перечень утверждается Приказом директора Оператора.
- 11.3.2. Директор утверждает Перечень лиц, имеющих доступ к местам хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.
- 11.3.3. На все указанные места хранения распространяются следующие правила:
  - персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу или в сейфе.
  - ключи от запираемых шкафов выдаются только уполномоченным лицам.
- 11.3.4. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных путем установления мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным. К таким мерам относятся:
  - ограничение круга лиц, имеющих право доступа и обработки ПДн;
  - учет электронных носителей персональных данных (Приложение №11);
  - учет выдачи электронных носителей персональных данных.
- 11.4. Оператор обеспечивает сохранность документов в течение срока, предусмотренного порядком хранения, сроком исковой давности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Персональные данные, материальные носители ПДн должны быть уничтожены после достижения целей их обработки или после получения отзыва согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных в сроки, установленные нормативными правовыми актами.
- 11.6. Уничтожение персональных данных должно производиться путем физического уничтожения материальных носителей.
- 11.7. По факту уничтожения носителей персональных данных составляется акт. Форма акта уничтожения приведена в Приложении 12.
- 11.8. При необходимости обезличивания части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится удаление (вымарывание) данных, исключающее дальнейшую обработку этих персональных данных.

## **12. Взаимодействие с регулирующими органами**

- 12.1. При получении правомерного запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязана представить мотивированный ответ в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения запроса.
- 12.2. В случае проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства РФ в области персональных данных, сведения о результатах проверки вносятся в журнал учета проверок. (Приложение 13)

## **13. Ответственность**

- 13.1. Ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» определяет ответственность за нарушение Федерального закона, которая выражается в виде уголовной, административной, дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.  
Административная ответственность за нарушение Федерального закона наступает за:
  - неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, либо несвоевременное предоставление таких документов и материалов, непредставление иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление гражданину неполной или заведомо

недостовой информации (ст. 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

- нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных (ст. 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность) (ст. 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
- непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде (ст.19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

13.2. Оператор несет ответственность за использование персональных данных в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод. Ограничение прав субъектов персональных данных на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной принадлежности запрещено.

13.3. В случае нарушения порядка обеспечения безопасности ПДн работники Оператора несут гражданскую, административную, уголовную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

## Приложение 1. Форма Ответа субъекту персональных данных об обрабатываемых персональных данных (о наличии персональных данных)

Исх. № \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес

Сообщаем, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) \_\_\_\_\_ от  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № вх. \_\_\_\_\_ ГБУЗ РБ Мраковская ЦРБ осуществляет  
 обработку персональных данных:

- 1) цель обработки персональных данных: \_\_\_\_\_;
- 2) способы обработки персональных данных: \_\_\_\_\_;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или  
 которым может быть предоставлен такой доступ: \_\_\_\_\_;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения: \_\_\_\_\_;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения: \_\_\_\_\_;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных  
 данных может повлечь за собой обработка его персональных данных: \_\_\_\_\_.

(Наименование должности)

(Подпись)

(Инициалы Фамилия)

**Приложение 2. Форма Уведомления субъекта персональных данных  
об исключении из обработки или исправлении неверных  
персональных данных, а также данных, обрабатываемых с  
нарушением требований законодательства**

Исх. № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_

ФИО субъекта персональных данных

Адрес

Сообщаем, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в ГБУЗ РБ Мраковская ЦРБ исключены из  
обработки персональные данные /исправлены неверные персональные данные/ устранены  
нарушения требования законодательства, связанные с обработкой персональных данных.

(Наименование должности)

(Подпись)

(Инициалы Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
( Подпись, ФИО )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)

## Приложение 5. Форма Запроса субъекта персональных данных об исключении из обработки или исправлении неверных персональных данных

### Запрос на исключение из обработки персональных данных/ исправление неверных персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

*Прим: в случае законного представителя включить следующий абзац:*  
выступая в качестве законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

прошу ГБУЗ РБ Мраковская ЦРБ (далее - Оператор), зарегистрированное по адресу:  
\_\_\_\_\_, исключить/исправить неверные/ следующие персональные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**В СВЯЗИ С**

\_\_\_\_\_

указать причину персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно  
\_\_\_\_\_

полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки

О внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу уведомить меня путем  
направления (письма, электронного письма) по адресу:

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
( Подпись, ФИО)

## Приложение 6. Форма Отзыва согласия на обработку персональных данных.

### Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

прошу отозвать свое согласие на обработку персональных данных в ГБУЗ РБ ЦГБ г Кумертау (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)

## Приложение 8. Форма Журнала учета обращений.

Журнал начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО должностного лица /

\_\_\_\_\_/ ФИО должностного лица /

[illegible]

Подпись ФИО

## Приложение 10. Форма Ответа на запрос третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным.

Исх. № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ г.

На вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

┌ Уведомление о предоставлении  
доступа к персональным данным ┐

Наименование органа, юридического или физического лица, куда направляется ответ,

должность лица, кому направляется ответ, или фамилия, имя, отчество, кому адресован ответ.

Точный почтовый адрес с указанием индекса (адрес электронной почты), куда необходимо направить ответ.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) \_\_\_\_\_  
ГБУЗ РБ Мраковская ЦРБ предоставляет/отказывает в предоставлении доступа к персональным  
данным \_\_\_\_\_.

(Наименование должности)

(Подпись)

(Инициалы Фамилия)

## Приложение 11. Форма Журнала учета электронных носителей персональных данных.

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Должность

Должность

/ ФИО должностного лица /

/ ФИО должностного лица /

[illegible]

## Приложение 12. Форма Акта уничтожения носителей персональных данных

Утверждаю  
Директор ГБУЗ  
РБ Мраковская ЦРБ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Акт уничтожения носителей персональных данных

Комиссия в составе:

|              |  |
|--------------|--|
| Директор     |  |
| Юрисконсульт |  |
|              |  |

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями по защите информации информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

| № п/п | Дата | Тип носителя | Регистрационный номер носителя ПДн | Примечание |
|-------|------|--------------|------------------------------------|------------|
|       |      |              |                                    |            |
|       |      |              |                                    |            |
|       |      |              |                                    |            |
|       |      |              |                                    |            |
|       |      |              |                                    |            |

**Всего** **съёмных** **носителей**

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем \_\_\_\_\_

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем \_\_\_\_\_

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

\_\_\_\_\_/ /  
\_\_\_\_\_/ /

**Приложение 13. Форма журнала учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.**

**Журнал  
учета проверок ГБУЗ РБ Мраковская ЦРБ,  
проводимых органами государственного контроля (надзора),  
органами муниципального контроля**

\_\_\_\_\_  
(дата начала ведения Журнала)

Общество с ограниченной ответственностью РБ Мраковская ЦРБ  
(ГБУЗ РБ РБ Мраковская ЦРБ)

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе  
фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа  
юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности  
(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя,  
идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального  
предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений  
в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства  
(для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)  
должность лица (лиц), ответственного за ведение  
журнала учета проверок)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),  
руководителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_  
М.П.

### Сведения о проводимых проверках

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Дата начала и окончания проверки                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 2  | Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)                                                                                                                                                                                  |  |
| 3  | Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля                                                                                                                                                                            |  |
| 4  | Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 5  | Цель, задачи и предмет проверки                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 6  | Вид проверки (плановая или внеплановая):<br>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;<br>для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки |  |
| 7  | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю                                                                                                                                    |  |
| 8  | Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)                                                                |  |
| 9  | Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений                                                                                                                                                                                               |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку                                                                                                                                                        |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки                                                                                                                                 |  |
| 12 | Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку                                                                                                                                                                                                                          |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Дата начала и окончания проверки                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 2  | Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)                                                                                                                                                                            |  |
| 3  | Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля                                                                                                                                                                      |  |
| 4  | Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки                                                                                                                                                                                                               |  |
| 5  | Цель, задачи и предмет проверки                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 6  | Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки |  |
| 7  | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю                                                                                                                              |  |
| 8  | Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)                                                          |  |
| 9  | Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений                                                                                                                                                                                         |  |
| 10 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку                                                                                                                                                  |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки                                                                                                                           |  |
| 12 | Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку                                                                                                                                                                                                                    |  |

# Лист ознакомления

[illegible]

# Лист изменений

[illegible]

